



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**
(МИНОБРНАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ)

ул. Ползунова, 36, г. Барнаул, 656043
телефон: 29-86-00, факс: 29-86-59
E-mail: info@22edu.ru

21.11.2025 № 23-02/22/1144

На № _____

О подготовке к проведению
итогового сочинения

Руководителям муниципальных
органов управления образованием

Руководителям краевых
общеобразовательных
организаций

Руководителям краевых
коррекционных
общеобразовательных
организаций

Руководителям негосударственных
общеобразовательных организаций

Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2025/26 учебном году осуществляется в соответствии с пунктами 20-30 раздела III приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – «Порядок ГИА-11»), методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году (далее – «методические рекомендации»), приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.11.2023 № 66-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае».

Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения (основная дата проведения итогового сочинения (изложения) и в дополнительные даты (в первую среду февраля и вторую среду апреля). В 2024/25 учебном году установлены следующие сроки проведения итогового сочинения:

3 декабря 2025 года – основная дата;

4 февраля 2026 года – дополнительная дата;

8 апреля 2026 года – дополнительная дата.

Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Обращаем внимание, что в соответствии с методическими рекомендациями сбор согласий на обработку персональных данных, при подаче заявлений обучающимися на участие в итоговом сочинении в 2025/26 учебном году, не предусмотрен.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о

персональных данных) без согласия субъекта допускается обработка персональных для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 утверждены Правила формирования и ведения федеральной информационной системы и региональных информационных систем (далее – Правила).

Приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 определен объем сведений, вносимых в федеральную информационную систему и региональные информационные системы.

Таким образом, обработка персональных данных при проведении ГИА при наличии условий, предусмотренных Законом о персональных данных, и в объеме, предусмотренном Правилами и Приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805, не противоречит требованиям Закона о персональных данных.

Только в случае отсутствия у обучающихся персональных данных (отсутствие документа, удостоверяющего личность, и иных документов) процедура проведения итогового сочинения (изложения) возможна с внесением в качестве регистрационной записи деперсонализированных сведений в региональные информационные системы.

Следовательно, регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

С целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края в 2025/26 учебном году необходимо:

обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под подпись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового

сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

утвердить приказом образовательной организации составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

обеспечить своевременность печати муниципальными органами управления образованием посредством специализированного программного обеспечения и доставки в места проведения итогового сочинения (изложения) комплектов бланков итогового сочинения (изложения). Печать комплектов бланков может осуществляться непосредственно в местах проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) **запрещено**, так как бланки имеют уникальный код работы;

не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также их проверку;

обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты topic.rustest.ru, rustest.ru, ege.edu22.info;

не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника – два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

назначить ответственных лиц (технического специалиста) за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания

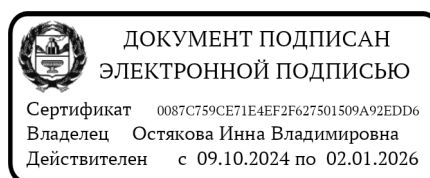
итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку рекомендуем осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования;

обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

обеспечить передачу в КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени Олега Ростиславовича Львова» сканированных копий оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами оценивания, а также ведомостей ИС-05, ИС-06 (и ведомостей ИС-07, ИС-08, ИС-09 в случае их заполнения). Сканирование выполняется с помощью программного обеспечения «Станция удаленного сканирования 2.0» с последующей передачей через сервис файлообмена в защищенной сети передачи данных ГИС ОД КАУ ДПО «АИЦТиОКО им. О.Р. Львова». Сканированные материалы предоставляются в КАУ ДПО «АИЦТиОКО им. О.Р. Львова» не позднее 11 декабря 2025 года. График рекомендуемых сроков доставки бланков сочинения (изложения) будет направлен дополнительно;

организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

Заместитель министра



И.В. Остякова